



Wir sind eine große kreisangehörige Stadt mit 26.500 Einwohnern, Sitz der Kreisverwaltung des Kreises Mainz-Bingen und Mittelzentrum

Wir suchen

## Archivarin/ Archivar, ( in Vollzeit – befristet auf 2 Jahre )

- Wir erwarten
- abgeschlossenes Studium im Archivwesen im Dipl.- oder Bachelorstudiengang
  - gute EDV-Kenntnisse
  - sicheres, serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit den Archivnutzern
  - fundierte Kenntnisse bei der Erschließung von Archivgut und der Bewertung archivreifer Informationsträger
  - Fähigkeiten bei der Bestandserhaltung des Archivgutes (Restaurierung, Konservierung, Magazinierung)
  - Mitarbeit bei der Erforschung der Regional- und Stadtgeschichte in Zusammenarbeit mit dem Historischen Verein und anderer externer Nutzer
  - gute schriftliche und rhetorische Fähigkeiten bei der Verfassung von Presseartikeln und Fachvorträgen
  - Betreuung des Zwischenarchivs (Registratur) mit den dazugehörigen Aufgaben (Erfassung und Überwachung von Fristenplänen, Bestandsplanung, Archivierung etc.)
  - gute kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten
  - Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Perspektiven
- Entlohnung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) E 9 / E 10 nach Einarbeitung  
Umwandlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (keine E-Mails) bis zum **26. März 2010** an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein  
- Personalabteilung-  
Neuer Markt 1  
55218 Ingelheim am Rhein  
Tel.: 06132-782229