



- Wir sind eine große kreisangehörige Stadt mit 26.000 Einwohnern, Sitz der Kreisverwaltung des Kreises Mainz-Bingen und Mittelzentrum
- Wir suchen zum **nächstmöglichen** Termin  
-zunächst befristet auf 1 Jahr im Rahmen einer Elternzeitvertretung-  
innerhalb der Finanz- und Steuerabteilung
- eine/n

## Sachbearbeiter/-in

Aufgabenschwerpunkte sind

- Führung der Haushaltsüberwachung über das EDV-Programm KIS für Ertrag, Aufwand, Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit sowie aus Finanzierungstätigkeit einschl. Überprüfung auf richtige Kontierung (z.B. Investition oder nicht, Ermittlung von Rechnungsabgrenzungsposten)
- Erfassen und Kontrolle der Informationen für die Kosten- und Leistungsrechnung (Kostenstelle, Zeitraum)
- Anlegen von wiederkehrenden Buchungen und laufende Sollstellung (Jahressollstellung, Zugänge/Abgänge im lfd.Jahr), z.B. Pachtgelder für Grundstücke, Bereitschaftsentgelte Feuerwehr, Losgeld Allmendfelder, Pachten landwirtschaftlicher Grundstücke
- Verbuchung Essen auf Rädern
- Erfassung von Informationen für die Anlagenbuchhaltung

- Wir erwarten
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
  - Grundwissen im kommunalen doppelten Haushaltsrecht
  - EDV-Kenntnisse (Microsoft Word und Excel)
  - Zahlenverständnis
  - Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit

- Wir bieten
- Teilzeitstelle mit derzeit 19 Wochenstunden  
Entlohnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 TVöD  
Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse (keine E-Mails) bis zum **16. Februar 2012** an

**Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein**  
**- Personalabteilung-**  
**Neuer Markt 1**  
**55218 Ingelheim am Rhein**  
**Tel.: 06132-782229**