

Stadtverwaltung Ingelheim
Ordnungs- und Standesamt
Fridtjof-Nansen-Platz 1
55218 Ingelheim am Rhein



E-Mail: milena.stock@ingelheim.de
Tel.: 06132/782-291
Fax: 06132-782-163

ANTRAG

VERANSTALTUNG IM FREIEN

Veranstalter:
Verantwortliche Person:
Anschrift:
Telefon:
E-Mail:

Bezeichnung o. Name der Veranstaltung:	
Ort der Veranstaltung:	
Datum der Veranstaltung:	Uhrzeiten (von/bis):
Beschreibung / Art der Veranstaltung:	
<input type="checkbox"/> Programmablauf ist als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis:

Sondernutzung nach StVO:

Nutzung von	
<input type="checkbox"/> privater Fläche	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche
Eigentümer der privaten Fläche:	
Straßensperrung notwendig, wenn JA für folgende Straßen:	

<input type="checkbox"/> Es werden Ausnahmegenehmigungen gem. § 46 StVO zum Befahren der Fußgängerzone im Stadtzentrum für folgende Fahrzeuge beantragt:	
Fahrzeugtyp:	Amtliches Kennzeichen:

Gestattung nach Gaststättengesetz:

<input type="checkbox"/> Es werden keine Speisen und Getränke angeboten.
<input type="checkbox"/> Es werden Speisen und / oder Getränke angeboten. (Ausstellerverzeichnis ausfüllen)
<input type="checkbox"/> Es sind keine Verkaufsstände geplant.
<input type="checkbox"/> Es sind Verkaufsstände geplant. (Ausstellerverzeichnis ausfüllen)

Veranstaltungswerbung

<input type="checkbox"/> Es wird keine Veranstaltungswerbung gemacht.	
<input type="checkbox"/> Es wird Werbung über Plakate gemacht.	
<input type="checkbox"/> Es wird Werbung mit Straßenüberspannbannern gemacht.	
Anzahl der Plakate (max. 15 Stück):	Anzahl der Überspannbanner:

Ausnahmegenehmigung nach dem Landesimmissionsschutzgesetz:

<input type="checkbox"/> Es wird keine Musik bzw. Lautsprecherdurchsagen dargeboten/ durchgeführt.			
Es wird LIVE-MUSIK/ Lautsprecherdurchsagen <input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne Verstärker dargeboten.			
Am	von	bis	Uhr
Am	von	bis	Uhr
Beschreibung der gespielten Musik / Musikrichtung / Künstler oder Lautsprecherdurchsagen:			
<input type="checkbox"/> Es wird Musik von Tonwiedergabegeräten dargeboten.			
Am	von	bis	Uhr
Am	von	bis	Uhr
Beschreibung der gespielten Musik / Musikrichtung:			
<input type="checkbox"/> Es werden Sound-Checks durchgeführt.			
Am	von	bis	Uhr

Antrag auf Marktfestsetzung:

Art der Veranstaltung			
<input type="checkbox"/> Messe <small>(§ 64 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Ausstellung <small>(§65 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Großmarkt <small>(§ 66 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt <small>(§ 67 GewO)</small>
<input type="checkbox"/> Spezialmarkt <small>(§ 68 Abs 1. GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt <small>(§ 68 Abs. 2 Gewo)</small>	<input type="checkbox"/> Volksfest <small>(§ 60 b Gewo)</small>	
Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)			
Eintrittsgeld / Platzgeld:			
<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben		<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt Euro	
<input type="checkbox"/> das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro		Euro zuzügl. MwSt	
Versicherungsschutz:			
Zuverlässigkeit:			
Der/Die Antragsteller sowie der/die Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines			
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§28 Abs. 5 BZRG)		<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§150 GewO)	
<input type="checkbox"/> sonstiges, z.B. der Behörde bekannt			
Anlagen sind einzureichen:			
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren		<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen	
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter			

Fliegende Bauten (Bühnen, Zelte und Fahrgeschäfte):

Es werden Bühnen aufgebaut <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Anzahl:	Größe: qm	
Es werden Zelte aufgebaut <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Anzahl:	Größe: qm	
Es werden Fahrgeschäfte aufgebaut <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Anzahl:	Größe: qm	
Auf und Abbau von Ausschank- und Verkaufsständen, Bühnen, Zelten und Fahrgeschäften:			
Aufbau	Am	Von	Bis
Abbau	Am	Von	Bis

Lageplan:

Lageplan für geplante Bühnen, Zelte, Fahrgeschäfte, Ausschank- und Verkaufsstände <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis: Lageplan ist im Ordnungsamt erhältlich (siehe Leitfaden 3.1)

Toiletten:

Toilettenanzahl:	Davon Behindertentoiletten:
<input type="checkbox"/> Ortsfeste Toiletten <input type="checkbox"/> Toilettenwagen <input type="checkbox"/> Chemische-Toiletten (mit Handwaschmöglichkeit)	
Die Toiletten befinden sich:	

Abfallentsorgung:

<input type="checkbox"/>	Die Abfallentsorgung / Reinigung der Veranstaltungsfläche soll nicht durch den städtischen Bauhof der Stadt Ingelheim erfolgen. Sie wird selbst vom Veranstalter durchgeführt / organisiert.
<input type="checkbox"/>	Die Abfallentsorgung / Reinigung der Veranstaltungsfläche soll kostenpflichtig durch den städtischen Bauhof der Stadt Ingelheim übernommen werden. Der Auftrag zur Abfallentsorgung / Reinigung ist vom Veranstalter an den Bauhof zu erteilen. (siehe Leitfaden 4.3)

Datum, Unterschrift