

Wir stellen ein

Verwaltungsprüfer (m/w/d)

für das Amt 14 - Rechnungsprüfungsamt

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) einen Verwaltungsprüfer (m/w/d) für das Amt 14 – Rechnungsprüfungsamt in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

- Der genaue Prüfungsbereich wird noch festgelegt. Voraussichtlich wird das Prüfungsgebiet sich aus Bereichen aus dem Hauptamt, dem Finanzverwaltungsamt und dem Büro des Oberbürgermeisters zusammensetzen.

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) sowie erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsprüfung II oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung, möglichst in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und der Doppik
- Mindestens betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zum selbständigen Handeln
- EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen
- Pkw-Führerschein
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes RNN-Job-Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 10

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Herr Pies, Leiter des Rechnungsprüfungsamtes, unter der Telefonnummer (06132) 782-135 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer: 14-100-21 bis zum 30.07.2021**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein