

Wir stellen ein

Sachbearbeiter (m/w/d)

für die Abteilung 20/1 – Stadtkasse

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen zum 01. September 2021 unbefristet in Teilzeit (20 Wochenstunden) einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung in der Abteilung 20/1 – Stadtkasse im Amt 20 - Finanzverwaltungsamt.

Das Aufgabengebiet

- Zuordnung geleisteter Ein- und Auszahlungen hinsichtlich der Höhe, der Art und der Fälligkeit der einzelnen Beträge
- Veranlassung der Rückzahlungen von zuviel oder irrtümlich an die Stadtkasse gezahlten Beträge
- Verbuchung der im zugeordneten Sachbereich anfallenden Vorgänge im Finanzverwaltungsprogramm der Stadtkasse
- Anforderung fehlender Buchungsanordnungen bei den einzelnen Fachabteilungen zu bereits vorab erfolgten Ein- und Auszahlungen
- Schecküberwachung, Ausgabe bzw. Einlösung von Barschecks

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung/Kenntnisse
- Freundlicher und kundenorientierter Umgang mit Bürgern (m/w/d)
- Kenntnisse im Bereich der Doppik wären von Vorteil
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen
- Pkw-Führerschein
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten

- ein interessantes Aufgabengebiet
- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes RNN-Job-Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 6

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Herr Schäfer, Kassenverwalter der Stadtkasse, unter der Telefonnummer (06132) 782-236 oder Frau Mohr, stellvertretende Kassenverwalterin der Stadtkasse, unter der Telefonnummer (06132) 782-149 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer: 20-100-21 bis zum 23.07.2021**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein