

Wir stellen ein

## **Sachbearbeiter (m/w/d) ÖPNV und Ordnungsamt für die Abteilung 32/0 im Ordnungsamt**

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden), einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung 32/0 - Allgemeine Ordnungsaufgaben, Personenstandswesen und Vollzugsdienst.

### **Das Aufgabengebiet**

#### **ÖPNV**

- Sachbearbeitung im Aufgabengebiet Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
- Ansprechpartner (m/w/d) für Fragen zum laufenden Linienverkehr und Abwicklung des Beschwerdemanagements
- Planung und Abwicklung von Marketingaktivitäten im Bereich ÖPNV, Verfassen von Presseartikeln
- Planung und Wartung der Wartehallen an den Bushaltestellen

#### **Koordinierung des Außendienstes der Hilfspolizei- und Vollzugsbeamten (m/w/d)**

- Koordinierung der Tätigkeiten der Hilfspolizei- und Vollzugsbeamten (m/w/d)
- Erstellen der Dienstpläne für den Außendienst
- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Maßnahmen der allgemeinen Gefahrenabwehr

## **Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV) sind von Vorteil
- eine abgeschlossene Sonderausbildung für Hilfspolizeibeamte (m/w/d) bzw. die Bereitschaft, die Ausbildung im Rahmen einer Weiterbildung zu absolvieren oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Kenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- ein selbstbewusstes, sicheres und beherrschtes Auftreten in konflikträchtigen Situationen sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen MS Office-Standard-Programmen
- Pkw-Führerschein

## **Wir bieten**

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes RNN-Job-Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 8

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Herr Velten, Leiter des Ordnungs- und Standesamtes, unter der Telefonnummer (06132) 782-155 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer 32-200-22** bis zum **22.05.2022**

über

[www.interamt.de](http://www.interamt.de)

bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an

[bewerbung@ingelheim.de](mailto:bewerbung@ingelheim.de)

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein