

Wir stellen ein

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung 50/1 - Soziales und Sport

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (39 Wochenstunden) zunächst befristet für 2 Jahre (mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis), einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung 50/1 - Soziales und Sport im Amt für Familien, Bildung und Soziales in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

umfasst für den Bereich Soziales, die Sachbearbeitung bezüglich der Umsetzung der Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein delegierten Aufgaben, u.a. im Rahmen

- der laufenden Hilfen zum Lebensunterhalt nach dem 3. Kapitel SGB XII
- der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel SGB XII
- Beantragung von Grab-, Erwerbs- und Bestattungskosten
- Heranziehung von Unterhaltspflichtigen und Abrechnung mit dem Landkreis
- des Wohngeldgesetzes
- des Wohnraumförderungsgesetzes
- der sonstigen freiwilligen sozialen Leistungen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder eine vergleichbare Ausbildung/Kenntnisse (Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildung ist gegeben)
- ein selbstbewusstes, sicheres und beherrschtes Auftreten in konflikträchtigen Situationen mit antragstellenden Personen sowie Leistungsempfängern
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse im Umgang mit dem Sozialhilfeprogramm „LÄMMkom“ sowie dem Wohngeldprogramm „ProWog Rheinland-Pfalz“ wären vorteilhaft

- EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen (besonders in Word, Excel etc.)
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Pkw-Führerschein

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes RNN-Job Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 9c

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Herr Kilic, Mitarbeiter im Amt 50/1 – Soziales und Sport, unter der Telefonnummer (06132) 782-174 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 50-490-21 bis zum 22.10.2021** über

www.interamt.de bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein