

Wir stellen ein

## Techniker (m/w/d) für den Parkhausbetrieb in der Abteilung 60/1 - Gebäudemanagement

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen ab sofort unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) einen Techniker (m/w/d) für den Parkhausbetrieb in der Abteilung 60/1 – Technisches Gebäudemanagement im Amt für Bauen, Planen und Umwelt in Ingelheim am Rhein.

### Das Aufgabengebiet

- Planung, Weiterentwicklung und Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebes der Parkeinrichtungen
- Entgegennahme/Bearbeitung der eingehenden Anforderungen und Reklamationen, Entscheidung über geeigneten Maßnahmenkatalog sowie Delegation der Arbeiten und Kontrolle/Dokumentation der Erledigung
- Erarbeitung von Vorschlägen zur technischen Optimierung unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten, Entwicklung von Instandhaltungsstrategien
- Planung, Ausschreibung und Vergabe sowie Überwachung und Koordination von Instandsetzungsmaßnahmen und Sicherheitsprüfungen in Fremd- oder Eigenleistung sowie Schadensabwicklung von Versicherungsschäden
- Steuerung der Planung sowie technische Überwachung extern (Hausverwaltungen) und intern veranlasster Baumaßnahmen sowie die Koordination von Hausmeistertätigkeiten

### Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Techniker (m/w/d) - Fachrichtung Bautechnik, Fachwirt (m/w/d) Facility Management oder eine technische Ausbildung verwandter Art
- die Bereitschaft, sich alle notwendigen Kenntnisse zur Anwendung von hauseigenen Buchungsprogrammen und anderen EDV-Programmen auch im Rahmen von Fachfortbildungen kurzfristig anzueignen
- Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office Pakete
- eine mehrjährige einschlägige Berufstätigkeit wäre wünschenswert

- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Pkw-Führerschein

### Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Belastbarkeit und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Wirtschaftliches und technisches Verständnis und Arbeitsweise
- Pragmatismus, Problemlösungskompetenz
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Projektmanagementfähigkeiten und Organisationsgeschick
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen

### Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamsitzungen/Fachberatung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes RNN-Job Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) bis Entgeltgruppe 8

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Herr Laur, Amtsleitung Amt Bauen, Planen und Umwelt, Telefon (06132) 782-205 oder Frau Janoske, Abteilungsleitung Gebäudemanagement, Telefon (06132) 782-200 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer: 60-100-20 bis zum 17.04.2020**

per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an: [bewerbung@ingelheim.de](mailto:bewerbung@ingelheim.de)

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein, Telefon (06132) 782-329