

Wir stellen ein

## **Hausmeister (m/w/d)**

für die Präsident-Mohr-Schule  
in Ingelheim am Rhein

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (mit Bereitschaftsdienst 46 Wochenstunden) einen Hausmeister (m/w/d) für die Präsident-Mohr-Schule in Ingelheim am Rhein.

### **Das Aufgabengebiet**

- Regelmäßige Kontrolle des Schulgebäudes (innen und außen) sowie der technischen Anlagen (Heizung, RLT-Anlage, Aufzug, Notbeleuchtung, Alarmanlage etc.) auf Sicherheit und Schäden
- Überwachung der Prüf- und Wartungstermine
- Schadensaufnahme und Veranlassung der Schadensbeseitigung
- Überwachung externer Dienstleister bei Wartungs- und Reparaturarbeiten sowie Gebäudereinigung
- Koordination von Handwerkern
- Ausführung von kleineren handwerklichen Arbeiten und Dienstleistungen
- Überwachung der Verkehrssicherheit auf dem Schulgelände
- Unterstützung der schulischen Abläufe
- Ansprechpartner (m/w/d) für die Verwaltung und die Nutzer
- Selbstständige Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- Pflege der Einrichtungen und Außenanlagen
- Monatliche Ablesung von Verbrauchszählern
- Erfassung von Gebäudedaten zur Erstellung von Raumbüchern und Planunterlagen
- Rufbereitschaft bei Bedarf
- Schließdienst

## Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem Handwerksberuf – möglichst im Bereich Haustechnik (Heizung, Sanitär und Elektronik) oder vergleichbare Ausbildung/Kenntnisse
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Engagement
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Eine aufgeschlossene Persönlichkeit im Umgang mit Nutzern (m/w/d) und Besuchern (m/w/d)
- EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft, den privaten Pkw für dienstliche Zwecke einzusetzen
- Die Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und zum Winterdienst

## Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes RNN-Job-Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 5

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Frau Janoske, Abteilungsleitung - Gebäudemanagement unter der Telefonnummer (06132) 782-200 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer: 60-100-21 bis zum 22.01.2021**

über [www.interamt.de](http://www.interamt.de)

bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an: [bewerbung@ingelheim.de](mailto:bewerbung@ingelheim.de)

oder schriftlich an:

## Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein