

Wir stellen ein

Kfm. Projektleitung (m/w/d) für die Abteilung 60/1 – Gebäudemanagement und Liegenschaften

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Ab sofort suchen wir in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) unbefristet eine kfm. Projektleitung (m/w/d) für die Abteilung 60/1 - Kaufmännisches Gebäudemanagement und Liegenschaften im Amt für Bauen und Planen in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

- Sachgebiet Vertragsmanagement für Miet-, Pacht-, Gestattungs- und Nutzungsverträge mit unterschiedlichen Problemstellungen (keine Formularverträge)
- Sachgebiet infrastrukturelles Gebäudemanagement städtischer Objekte, Koordination und Delegation des Tagesgeschäfts
- Leitung von Projekten (z. B. Ausschreibung externer Dienstleistungen, Konzeptvergaben für den Verkauf von Grundstücken)
- Vertretung der Leitung des kaufmännischen Gebäudemanagements
- Beschlussvorlagenerstellung für die städtischen Gremien
- Aufgaben der laufenden Verwaltung
- Zusammenarbeit und Koordination mit Abteilungen und Ämtern innerhalb der Verwaltung sowie der städtischen Gesellschaften

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Immobilienökonomie, Studium der BWL oder vergleichbare Ausbildung/Kenntnisse
- Mehrjährige einschlägige Berufstätigkeit wäre wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse in der Buchhaltung und Erfahrungen mit CAFM-Systemen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Projektmanagementfähigkeiten und Organisationsgeschick
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeitsverhalten
- Pkw-Führerschein ist zwingend erforderlich
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamsitzungen/Fachberatung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes RNN-Job-Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 11

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Frau Mai, Leitung Kaufmännisches Gebäudemanagement, unter (06132) 782-191 oder Frau Janoske, Abteilungsleitung Gebäudemanagement, unter (06132) 782-200 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer 60-400-22** bis zum **29.05.2022**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein