

Wir stellen ein

Architekt / Ingenieur (m/w/d) für die Abteilung 60/1 - Gebäudemanagement

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bieten wir eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen ab sofort unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) einen Architekten (m/w/d) bzw. Ingenieur (m/w/d) für die Abteilung 60/1 – Technisches Gebäudemanagement im Amt für Bauen und Planen in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

- Ganzheitliche Betreuung des Bereiches Bau und Instandhaltung bei fest zugewiesenen Immobilien
- Planung, Projektleitung, Projektsteuerung und Ausführung der städtischen Hochbaumaßnahmen und Zusammenarbeit mit den beauftragten Architektur- und Ingenieurbüros
- Begleitung von Projekten von der Planung bis zum Betreiben (HOAI Phasen 1 - 9)
- Begutachtung, Veranschlagung und Bewertung von Maßnahmen
- Qualitäts-, Kosten- und Terminsteuerung im operativen Tagesgeschäft
- Vertraute Handhabung mit VgV, VOB, HOAI sowie der einschlägigen technischen und gesetzlichen Vorschriften und Normen
- Übernahme der Gewährleistungsverfolgung, Instandhaltungsplanung und Instandhaltungsdurchführung, Begleitung von TÜV und Sachverständigenprüfungen sowie Anlagen- und Betriebsoptimierungen
- Vorbereitung von Beschlussfassungen für die Gremien

Sie bringen mit

- einen Hochschulabschluss (TH/FH) der Studiengänge Architektur, Bauingenieurswesen oder eines technischen Studienganges mit Schwerpunkt Versorgungstechnik oder vergleichbare Ausbildung/Kenntnisse
- Erfahrungen im Rahmen von (öffentlichen) Ausschreibungen
- Bereitschaft, sich alle notwendigen Kenntnisse zur Anwendung von hauseigenen Buchungsprogrammen und anderen EDV-Programmen auch im Rahmen von Fachfortbildungen kurzfristig anzueignen
- Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Paketen sowie CAD- und AVA-Programmen, gute Kenntnisse in fachspezifischen Programmen
- Erfahrungen in der Bauleitung/Wahrnehmung von Außendienstterminen auf Baustellen

- Umfassende Erfahrung auf dem Gebiet der Versorgungstechnik und technischen Gebäudeausrüstung wäre wünschenswert
- Fortbildung auf dem Gebiet der Betreiberverantwortung wäre wünschenswert
- eine 3-jährige einschlägige Berufstätigkeit wäre wünschenswert
- Pkw-Führerschein
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Belastbarkeit und Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Projektmanagementfähigkeiten
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Wirtschaftliches und technisches Verständnis sowie entsprechende Arbeitsweise
- Pragmatismus, Problemlösungskompetenz, Service- und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen, CAFM-Kenntnisse sind vorteilhaft

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamsitzungen/Fachberatung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes RNN-Job-Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) bis Entgeltgruppe 11

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Laur, Amtsleitung - Amt für Bauen und Planen, Telefon (06132) 782-205, oder Frau Janoske, Abteilungsleitung - Gebäudemanagement, Telefon (06132) 782-200, gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer: 60-500-20 bis zum 09.10.2020**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein