

Wir stellen ein

Leitung (m/w/d)

für die Abteilung 60/2 - Bauaufsicht

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft, bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (39/40 Wochenstunden), eine Leitung (m/w/d) für die Abteilung 60/2 - Bauaufsicht, im Amt für Bauen und Planen.

Die Abteilung fördert das Bauen in Ingelheim nachhaltig und steht Bauherren wie Investoren als Ansprechpartner (m/w/d) für Ihre Bauvorhaben zur Seite. Sie bearbeitet sämtliche Aufgaben einer Bauaufsichtsbehörde in technischer und verfahrensrechtlicher Sicht. In der Abteilungsleitung steuern und koordinieren Sie die Abteilung in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht und leisten die herausgehobene Sachbearbeitung.

Das Aufgabengebiet

- Leitung der Abteilung Bauaufsicht
- Vertretung der Stadt in Widerspruchs- und Klageverfahren
- Entscheidung und Bearbeitung von Genehmigungen insbesondere schwieriger und komplexer Vorhaben
- Vorbereitung von Entscheidungen über Befreiungen, Abweichungen und Ausnahmen von Vorschriften im Einzelfall
- Klärung von Zweifelsfragen bei der Auslegung anzuwendender Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Einzelfall
- Durchführung von Brandsicherheitsschauen und Betriebsüberwachungen zur Prüfung der Brandgefährlichkeit baulicher Anlagen (z. B. Schulen, Kitas, Hotels)
- Bearbeitung von Anzeigen und Beschwerden über Mängel und Gefahrenstellen sowie sonstiger bauordnungswidriger Zustände
- Durchführung von Bauüberwachungen
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Durchführung von Ersatzvornahmen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Architekturstudium als Dipl.-Ingenieur (m/w/d) / Master oder die Befähigung für das 3. Einstiegsamt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Aktuelles und fundiertes Fachwissen im öffentlichen Bauordnungs- und Planungsrecht und den einschlägigen Verwaltungs- und Rechtsvorschriften sowie dem allgemeinen Verwaltungsrecht
- Wünschenswert ist eine Berufserfahrung in Bauaufsichtsbehörden oder verwandten Aufgabebereichen und / oder Erfahrung in der Führung, Motivation und Förderung von Mitarbeitenden (m/w/d)
- Ein selbstbewusstes und sicheres Auftreten, Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Ein sicheres Urteil in Gestaltungsfragen
- Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Innovationen und den Herausforderungen einer modernen, dienstleistungsorientierten Verwaltung
- EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen wie z.B. Word, Excel und Outlook sowie nach Möglichkeit auch GIS sowie die Bereitschaft sich in weitere EDV-Programme einzuarbeiten
- Besitz des Führerscheins Klasse B (ehemals Klasse 3), sowie die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen
- Sichere schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes RNN-Job-Ticket inkl. dem Gebiet Mainz und Wiesbaden
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. eine Besoldung nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen für das 3. Einstiegsamt. Eine Vergütung nach Entgeltgruppe EG 12 (TVöD) bzw. A13 (LBesG) wird angestrebt.

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Laur, Leiter des Amtes für Bauen und Planen unter der Telefonnummer (06132) 782 205 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer 60-800-21** bis zum **17.12.2021** über www.interamt.de bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an bewerbung@ingelheim.de oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein