

Wir stellen ein

Platzwart (m/w/d)

für den Sportplatz in Großwinternheim
im Bereich der Abteilung 60/1 - Gebäudemanagement

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Wir suchen ab sofort einen Platzwart (m/w/d) für den Sportplatz in Großwinternheim für die Abteilung 60/1 – Gebäudemanagement im Amt für Bauen und Planen in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

- Betreuung des Sportplatzgeländes sowie der dazugehörigen Außenanlagen
- 7-tägiger Schließdienst (i. d. R. 2 Einsätze täglich)
- Monatliche Ablesung von Verbrauchszählern
- Ansprechpartner für die Vereine
- Regelmäßige Trinkwasserspülungen
- Auftretende Störungsmeldungen an das technische Gebäudemanagement der Stadtverwaltung Ingelheim weiterleiten

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, in den Abendstunden sowie am Wochenende ist Voraussetzung
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Pkw-Führerschein mit eigenem Pkw wäre von Vorteil

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein kollegiales Betriebsklima
- für die Tätigkeit 11,68 € pro Stunde auf Basis „geringfügiger Beschäftigung“

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Herr Sulzbacher, Hausmeisterkoordinator, unter der Telefonnummer (06132) 782-324 oder Frau Janoske, Abteilungsleitung 60/1 - Gebäudemanagement, unter der Telefonnummer (06132) 782-200, gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Kennziffer: 60-850-21 bis zum 03.12.2021**

über www.interamt.de bzw. per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein