

Wir stellen ein

Reinigungs- u. Hauswirtschaftskraft (m/w/d)

als Aushilfe für das Jugendfreizeitheim Emmerichshütte in Daxweiler

Das Jugendfreizeitheim Emmerichshütte ist vor allem eine Einrichtung der Jugendarbeit. Sie eignet sich u.a. für Kinder- und Jugendgruppen, Schulklassen, Kindertagesstätten- und Hortgruppen sowie zur Durchführung von Wochenendfahrten, Schullandheimaufenthalte, Gruppenausflüge, Mitarbeiterschulungen und vieles mehr.

Wir suchen ab sofort eine Reinigungs- und Hauswirtschaftskraft (m/w/d) als unterstützende Aushilfe, auf geringfügiger Basis, für das Jugendfreizeitheim Emmerichshütte in 55442 Daxweiler (zwischen Rheinböllen und Dichtelbach).

Das Aufgabengebiet

- Verschiedene Reinigungsarbeiten
- Zubereitung von kalten Mahlzeiten (Frühstück, Abendessen u. ä.)
- Wäschepflege

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Pkw-Führerschein
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit, an Wochenenden und Feiertagen
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Hauswirtschafter (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung/Kenntnisse

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- für die Tätigkeit 11,68 € pro Stunde auf Basis „geringfügiger Beschäftigung“

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Frau Bender unter der Telefonnummer (06132) 782-177 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der **Kennziffer: 90-150-21 bis zum 30.07.2021** per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an bewerbung@ingelheim.de oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein