

Wir stellen ein

# Baukontrolleur\*in (m/w/d)

für die Abteilung 60/2 - Untere Bauaufsichtsbehörde  
im Amt für Bauen und Planen

**Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine\*n Baukontrolleur\*in (m/w/d), in Vollzeit (39/40 Wochenstunden), unbefristet, für die Abteilung 60/2 - Untere Bauaufsichtsbehörde im Amt für Bauen und Planen, in Ingelheim am Rhein. Die Stelle kann bei Aufgabenteilung auch in Teilzeit besetzt werden.

## Das Aufgabengebiet

- eigenverantwortliche Durchführung von Anhörungsverfahren nach § 28 VwVfG
- eigenverantwortliche Durchführung von Bauüberwachungen im Stadtgebiet von Ingelheim sowie Bauzustandsbesichtigungen nach § 78 LBauO
- Bearbeitung von Anzeigen zu Schwarzbauten oder baulichen Missständen
- Abnahmen von Fliegenden Bauten nach § 76 LBauO
- selbständige Durchführung von wiederkehrenden Prüfungen bei geregelten Sonderbauten sowie Teilnahme bei Gefahrenverhütungsschauen

## Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- einen Abschluss als staatlich geprüfte\*r Techniker\*in (m/w/d), einen Meisterabschluss in einem handwerklichen Beruf (z. B. Maurerhandwerk, Zimmereihandwerk) oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. eine Qualifikation für den mittleren technischen Dienst
- aktuelles und fundiertes Fachwissen im öffentlichen Bauordnungs- und Planungsrecht und den einschlägigen Verwaltungs- und Rechtsvorschriften sowie dem allgemeinen Verwaltungsrecht
- Berufserfahrung in Bauaufsichtsbehörden oder verwandten Aufgabenbereichen ist wünschenswert
- ein selbstbewusstes und sicheres Auftreten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Innovationen
- Kritikfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeiten
- eine rasche Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit analytisch zu denken
- sichere schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Pkw-Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten

## Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 9a bzw. eine Besoldung nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen bis Besoldungsgruppe A 9S

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Frau Helm, Abteilungsleitung 60/2 Untere Bauaufsichtsbehörde, unter der Telefonnummer 06132/782-185, oder Herr Laur, Leitung Amt für Bauen und Planen, unter der Telefonnummer 06132/782-205 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 60-110-26** bis zum **08.02.2026** über

[www.interamt.de](http://www.interamt.de)

bzw. per E-Mail an [bewerbung@ingelheim.de](mailto:bewerbung@ingelheim.de)

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein