Ingelheim am Rhein

Wir stellen ein

Erzieher*in (m/w/d)

für das "Kindergemeinschaftshaus West"

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 950 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Erzieher*in (m/w/d), in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet, für das „Kindergemeinschaftshaus West" in Ingelheim am Rhein.

Unser fünfgruppiges Kindergemeinschaftshaus bietet Platz für zehn Kinder unter zwei Jahren, 50 Kinder über zwei Jahren und für 32 Schulkinder. Der Leitspruch „Leben, Lernen in Erfahrungszusammenhängen" hat Auswirkungen in alle Bereiche unserer Arbeit. Zusammen planen wir unseren Alltag und erleben uns als lebendigen Teil des Sozialraums. Für alle Altersgruppen gestalten wir ein Lernumfeld, in dem die Kinder in ihrer Individualität und Selbstbestimmtheit gestärkt werden. Diese sind für uns die Grundlage für die tägliche Auseinandersetzung mit den vielfältigen Lebenswelten in unserer (Kinder-) Gemeinschaft.

Das Aufgabengebiet

- pädagogische Begleitung im Ü3-Bereich in einer Gruppe von bis zu 25 Kindern im Alter von 3 bis 5 Jahren
- Kinder in ihrer Individualität wahrnehmen, ihre Entwicklung respektvoll begleiten und ihnen Orientierungspunkte geben
- Betreuung und Förderung der Kinder entsprechend ihren unterschiedlichen Lebenslagen und ihrer individuellen Bedarfe
- gemeinsames Entwickeln einer Zukunftsvision für die Einrichtung
- Projektarbeit in den Gruppen und das Anfertigen von Bildungsdokumentationen
- professioneller und respektvoller Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg*innen
- Weiterentwicklung des Konzepts gemeinsam mit dem Team
- Elternarbeit z.B. Elterngespräche und -abende führen, Erziehende in pädagogischen Fragen begleiten
- Dienst im Rahmen der Öffnungszeiten des Hauses an fünf Tagen pro Woche

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung nach Punkt vier der Fachkräftevereinbarung Rheinland-Pfalz
- eine pädagogische Haltung, in der die Themen und Bedürfnisse aller Kindern ernst genommen werden
- einen wertschätzenden, stärkenorientierten Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg*innen
- Bereitschaft zur gruppen- und bereichsübergreifenden Zusammenarbeit im Haus
- eigenverantwortliches Handeln
- Spaß und Freude am Beruf
- theoretische und praktische pädagogische Kenntnisse
- Bereitschaft zum Bearbeiten von pädagogischen Themen in Form von Projekten
- Erfahrung in der Erarbeitung von Entwicklungsdokumentationen
- Durchsetzungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Stressresistenz und Flexibilität
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig zu sein

Wir bieten

- einen Arbeitsplatz in einem sympathischen, aufgeschlossenen und kompetenten Team und einem positiven Arbeitsklima, an dem innovative Ideen willkommen sind und selbständiges und eigenverantwortliches Handeln erwünscht ist
- auch Berufseinsteigern eine Chance
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) SuE bis Entgeltgruppe S 8a

Bei Fragen steht Ihnen Herr Kaselow, Leiter des „KGH-West“, unter der Telefonnummer (06132) 8980421 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-750-26** bis zum **20.12.2026**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein
Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein