

Wir stellen ein

Hauswirtschaftskraft (m/w/d) für die Kindertageseinrichtung "Am Gänsberg"

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 950 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Hauswirtschaftskraft (m/w/d), in Teilzeit (20 Wochenstunden), unbefristet, für die Kindertageseinrichtung „Am Gänsberg“ in Ingelheim am Rhein.

Die Kindertageseinrichtung „Am Gänsberg“ ist mit einer großzügigen Küche ausgestattet und bietet ein Verpflegungsangebot für 120 Kinder. „Gesundheit“ ist ein Schwerpunkt der Kindertageseinrichtung, so dass die Ernährung einen wichtigen Stellenwert einnimmt. Zum täglichen, frisch zubereiteten Verpflegungsangebot gehören das Frühstück, Mittagsbuffet und ein Snack am Nachmittag.

Das Aufgabengebiet

- selbständige, frische Zubereitung und Ausgabe des Mittagessens
- Erstellen eines Verpflegungskonzeptes und Speiseplans
- Zubereitung und Ausgabe des Nachmittagssnacks
- Lebensmitteleinkauf und Vorratshaltung
- Einsatz in den Bereichen Hauswirtschaft und Reinigung
- Reinigung und Pflege von Küche, Vorratsraum sowie Gerätschaften, Wäschepflege
- allgemeine Reinigungstätigkeiten zur Vor- und Nachbereitung der Speisen inkl. Geschirr
- Umsetzung der Standards für Lebensmittelhygiene nach HACCP sowie der Deutschen Gesellschaft für Ernährung
- Kontroll- und Dokumentationstätigkeiten (Speisen, Warenannahme, Kühl- und Gefriergeräte, Schädlingsbekämpfung)

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Ausbildung als Hauswirtschaftskraft (m/w/d) wäre wünschenswert
- Erfahrung und Kenntnisse in den oben genannten Aufgabenbereichen
- Selbständigkeit und verantwortungsbewusste Arbeitsweise im Arbeitsfeld Küche und Lebensmittel

- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sauberkeit im Umgang mit Lebensmitteln
- Kenntnisse zu den HACCP sowie DGE-Standards und Einhaltung des Infektionsschutzgesetzes
- Interesse am Thema „Gesunde Ernährung“
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- einen wertschätzenden Umgang mit den Kindern, Kolleg*innen (m/w/d) und Eltern
- positive Einstellung in Bezug auf die Arbeit in Kindertageseinrichtungen

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- Bereitstellung von notwendiger Dienstbekleidung
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 4

Falls Sie noch weitere fachliche Fragen haben, steht Ihnen die Einrichtungsleitung, Frau Montermann, unter der Telefonnummer (06132/7135616) - gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Zusätzlich haben „Personen beim Umgang mit Lebensmitteln“ gemäß § 43 Infektionsschutzgesetz für ihre Tätigkeit eine Bescheinigung über die entsprechende Belehrung durch das Gesundheitsamt der Kreisverwaltung Mainz-Bingen vorzulegen.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-580-26** bis zum **11.10.2026**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein