

Wir stellen ein

Hauswirtschaftskraft (m/w/d)

für die Kindertageseinrichtung „Am Gänsberg“

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Hauswirtschaftskraft (m/w/d), in Teilzeit (20 Wochenstunden), unbefristet, für die Kindertageseinrichtung „Am Gänsberg“ in Ingelheim am Rhein.

Die Kindertageseinrichtung „Am Gänsberg“ ist mit einer großzügigen Küche ausgestattet und bietet ein Verpflegungsangebot für 120 Kinder. „Gesundheit“ ist ein Schwerpunkt der Kindertageseinrichtung, so dass die Ernährung einen wichtigen Stellenwert einnimmt. Zum täglichen, frisch zubereiteten Verpflegungsangebot gehören das Frühstück, Mittagsbuffet und ein Snack am Nachmittag.

Das Aufgabengebiet

- Einsatz im Bereich Hauswirtschaft
- Reinigung und Pflege von Küche, Vorratsraum sowie Gerätschaften, Wäschepflege
- allgemeine Reinigungstätigkeiten zur Vor- und Nachbereitung der Speisen incl. Geschirr
- Erstellen eines Verpflegungskonzeptes und Speiseplans
- selbständige, frische Zubereitung und Ausgabe des Mittagessens
- Zubereitung und Ausgaben des Nachmittagssnacks
- Lebensmitteleinkauf und Vorratshaltung
- Umsetzung der Standards für Lebensmittelhygiene nach HACCP sowie der Deutschen Gesellschaft für Ernährung
- Kontroll- und Dokumentationstätigkeiten (Speisen, Warenannahme, Kühl- und Gefriergeräte, Schädlingsbekämpfung)
- sonstige hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Ausbildung als Hauswirtschaftskraft (m/w/d)
- Erfahrung und Kenntnisse in den o. g. Arbeitsbereichen
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sauberkeit im Umgang mit Lebensmitteln
- positive Einstellung in Bezug auf die Arbeit in Kindertageseinrichtungen

- Selbständigkeit und verantwortungsbewusste Arbeitsweise im Arbeitsfeld Küche und Lebensmitteln
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- einen wertschätzenden Umgang mit Kindern und Kolleg*innen (m/w/d) und Eltern
- Interesse am Thema „Gesunde Ernährung“
- Kenntnisse zu den HACCP sowie DGE-Standards, Einhaltung des IfSG

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- Bereitstellung von notwendiger Dienstbekleidung
- eine Konzeption und ein Netzwerk zum Kinderschutz
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 4

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Frau Montermann, Leitung der Kindertageseinrichtung „Am Gänsberg“, unter der Telefonnummer (06132) 7135616 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Zusätzlich haben „Personen beim Umgang mit Lebensmitteln“ gemäß § 43 Infektionsschutzgesetz für ihre Tätigkeit eine Bescheinigung über die entsprechende Belehrung durch das Gesundheitsamt der Kreisverwaltung Mainz-Bingen vorzulegen.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-930-25** bis zum **04.01.2026** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein
Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein