

Wir stellen ein

Hauswirtschaftskraft (m/w/d)

für die Mensa in der Grundschule "An der Sandmühle"
im Stadtteil Heidesheim

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Hauswirtschaftskraft (m/w/d), in Teilzeit (25 Wochenstunden), unbefristet, für die Mensa in der Grundschule „An der Sandmühle“ im Stadtteil Heidesheim.

Das Aufgabengebiet

- Zubereitung (nicht selbstkochend) und Ausgabe von Speisen an der Schulmensa unter Einhaltung und Umsetzung der Lebensmittelhygiene nach HACCP und der DGE-Standards mit dem Ziel einer gesunden Ernährung für Kinder
- Reinigung und Pflege der Küche
- zusätzliche administrative Arbeiten, wie Dokumentation, Temperaturen- und Wareneingangskontrolle und Schädlingsbekämpfung etc.
- Kontrolle auf allergieauslösende Speisebestandteile
- Professionelle Zusammenarbeit mit dem Team, den Kindern und dem Schulträger

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- einschlägige Erfahrung und Kenntnisse im Bereich Hauswirtschaft ist wünschenswert
- Selbständigkeit, Fachwissen und Routine im Arbeitsfeld Küche und Lebensmittel
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sauberkeit im Umgang mit Lebensmitteln
- Kenntnisse zu den HACCP sowie DGE-Standards
- Teamfähigkeit
- einen wertschätzenden Umgang mit den Kindern und den Kolleg*innen (m/w/d)
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig zu sein

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein motiviertes Team
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- großer Küchen- und Wirtschaftsbereich mit guter materieller Ausstattung
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 2

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Frau Pascual, Abteilung Schule und Bildung, unter der Telefonnummer (06132) 782-354 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Zusätzlich haben „Personen beim Umgang mit Lebensmitteln“ gemäß § 43 Infektionsschutzgesetz für ihre Tätigkeit eine Bescheinigung über die entsprechende Belehrung durch das Gesundheitsamt der Kreisverwaltung Mainz-Bingen vorzulegen.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-430-26** bis zum **09.08.2026**

über www.interamt.de

per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein