

Wir stellen ein

Mitarbeiter*in (m/w/d)

der Friedhofspflege des städtischen Bauhofs

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Friedhofspflege der sechs städtischen Friedhöfe, in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet, für den städtischen Bauhof in Ingelheim am Rhein.

Der städtische Bauhof übernimmt vielfältige Aufgaben in der Grünpflege, Straßenreinigung, Instandhaltung, Verkehr und Veranstaltung für die Stadt Ingelheim am Rhein. Als Abteilung des Umwelt- und Grünflächenamtes wird der Bauhof mit seinen ca. 69 Mitarbeiter*innen im Regiebetrieb geführt. Neben vielen anderen Aufgaben sorgen wir für ein gepflegtes Stadtbild, Sicherheit der Geräte auf den Spielplätzen und sind für den Auf- und Abbau von Großveranstaltungen zuständig. Letztlich trägt der Bauhof durch Winterdienstleistungen, Hochwasserschutz oder Ölspurenbeseitigung zur Verkehrssicherheit im Stadtgebiet bei. Die Mitarbeiter*innen der Friedhofspflege sind in dem Bereich des Garten-Landschaftsbaus des Bauhofs angeordnet und pflegen die Grünanlagen und Wege auf den städtischen Friedhöfen. Weiterhin begleiten sie Trauerfeiern und nehmen an Beisetzungen als Sarg- oder Urnenträger*in teil.

Das Aufgabengebiet

- Pflege und Unterhaltung der friedhofseigenen Grünflächen
- Vorbereitung der Aussegnungshalle bei Bestattungen
- Ausschachtung und Räumung von Gräbern
- Durchführung von Urnenbeisetzungen und Erdbestattungen
- Mithilfe bei der Durchführung von Trauerfeiern
- Allgemeine Bauhoftätigkeiten
- Teilnahme an Rufbereitschaft für z.B. Winterdienst und Hochwasserschutz

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung im Handwerk, vorzugsweise im Garten- und Landschaftsbau
- Berufserfahrung und Fachkenntnisse im Garten- und Landschaftsbau
- Erfahrung im fachgerechten Hecken- und Pflanzenschnitt

- PKW-Führerschein
- CE-Führerschein und Befähigungsnachweis für Erdbaumaschinen sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft (z.B. für Ölspurbeseitigung, Winterdienst, Hochwasserschutz) sowie für Dienste außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. Unterstützung bei Veranstaltungsauf- und -abbau)
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, Selbständigkeit und Engagement
- Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- kontinuierlicher fachlicher Austausch durch regelmäßige Teamsitzungen
- individuelle Förderung durch umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 5

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Vollmer, Bereichsleiter Garten- und Landschaftsbau, unter der Telefonnummer (06132) 7176 -12 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 67-240-25** bis zum **04.01.2026** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein
Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein