

Wir stellen ein

Mitarbeiter*in (m/w/d)

für das Friedhofs- und Bestattungswesen

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Friedhofs- und Bestattungswesen, in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), unbefristet, für das Umwelt- und Grünflächenamt in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

- Pflege des Datenbestands in der Friedhofsverwaltungssoftware eFRIED
- Koordination von Bestattungsterminen
- Bearbeitung von Anträgen, u.a. Grabmalanträge
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich des Friedhofs- und Bestattungswesen
- Abwicklung des Schriftverkehrs mit Angehörigen und Bestattungsinstituten
- Erstellen von Gebührenbescheiden über die Friedhofsverwaltungssoftware eFRIED

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Kenntnisse über Friedhofs- und Ortssatzungsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse in der Handhabung der Friedhofsverwaltungssoftware eFRIED und der Fachanwendung KIS sind von Vorteil
- sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen sind erforderlich, sowie die Bereitschaft sich Kenntnisse in weiteren EDV-Programmen anzueignen
- situationsgerechte und pietätvolle mündliche sowie schriftliche Kommunikation wird erwartet
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 6

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Reussner, Abteilungsleitung Umweltschutz und Bestattungen, unter der Telefonnummer (06132) 782-156 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 67-230-25** bis zum **31.12.2025** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein
Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein