

Wir stellen ein

Mitarbeiter*in (m/w/d)

für den städtischen Bauhof mit dem Schwerpunkt
Kehrmaschine

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den städtischen Bauhof im Bereich Straßenreinigung, unbefristet, in Vollzeit (39 Wochenstunden), in Ingelheim am Rhein. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Führen der städtischen Kehrmaschinen. Die Stelle kann bei Aufgabenteilung auch in Teilzeit besetzt werden.

Der städtische Bauhof übernimmt vielfältige Aufgaben in der Grünpflege, Straßenreinigung, Instandhaltung, Verkehr u. Veranstaltung für die Stadt Ingelheim am Rhein. Als Abteilung des Umwelt- und Grünflächensamtes wird der Bauhof mit seinen ca. 69 Mitarbeitenden im Regiebetrieb geführt. Neben vielen anderen Aufgaben sorgen wir für ein gepflegtes Stadtbild, Sicherheit der Geräte auf den Spielplätzen und sind für den Auf- und Abbau von Großveranstaltungen zuständig. Letztlich trägt der Bauhof durch Winterdienstleistungen, Hochwasserschutz oder Ölspurenbeseitigung zur Verkehrssicherheit im Stadtgebiet bei.

Das Aufgabengebiet

- Führen der städtischen Kehrmaschinen
- aushilfsweise Führen eines kommunalen Spezialfahrzeuges für die Sinkkastenreinigung
- Unterstützen bei Auf- und Abbau von Veranstaltungen
- Aushilfe auf den städtischen Friedhöfen bei Beisetzungen
- allgemeine Bauhoftätigkeiten
- Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- handwerkliches Geschick
- Pkw-Führerschein
- CE-Führerschein

- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Engagement
- Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 5

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen der Sachgebietsleiter Herr Linek unter der Telefonnummer (06132) 7176 -21 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer einzelnen PDF-Datei mit Angabe der **Kennziffer: 67-220-24** bis zum **19.05.2024** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein