Ingelheim am Rhein

Wir stellen ein

Pädagogische Leitung (m/w/d)

für die betreuenden Grundschulen

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 950 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine pädagogische Leitung (m/w/d), in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), befristet bis 31.07.2028, für die Betreuenden Grundschulen in Ingelheim u.a. an der Brüder-Grimm-Schule und der Pestalozzischule.

In Ingelheim gibt es sechs Grundschulen im gesamten Stadtgebiet. Davon bietet die Stadtverwaltung Ingelheim an fünf Grundschulen eine Betreuung am Nachmittag an. Im Zuge der Umsetzung des Rechtsanspruches auf Ganztagsbetreuung liegen die Betreuungszeiten in der Regel im Rahmen von 12 bis 16 Uhr während der Schul-/Unterrichtszeiten – während der Ferienzeiten kann von diesen abgewichen werden.

Das Aufgabengebiet

- Verantwortung für die Umsetzung und Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts der Betreuenden Grundschulen vor Ort
- organisatorische Leitung und koordinierende Steuerung des Betreuungsablaufs vor Ort
- selbständige und verantwortungsbewusste Umsetzung aller pädagogischen sowie organisatorischen Vorgaben
- eigenverantwortliche Betreuung und Begleitung der Grundschulkinder im täglichen Ablauf
- Sicherstellung der verlässlichen Nachmittagsbetreuung der Schüler*innen im Zeitraum von 12 bis 16 Uhr
- Mitarbeit bei der Betreuung – auch in den GaFöG-angeboten während der Ferien
- konstruktive und teamorientierte Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen (m/w/d)
- aktive, wertschätzende Kommunikation mit Kindern und Eltern
- Wahrnehmung und Förderung jedes Kindes in seiner Individualität sowie einfühlsame und respektvolle Unterstützung seiner persönlichen Entwicklung

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung nach Punkt vier der Fachkräftevereinbarung Rheinland-Pfalz

- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ruhiges, überlegtes und lösungsorientiertes Handeln auch in anspruchsvollen Situationen
- ausgeprägte soziale und kommunikative Fähigkeiten
- eine strukturierte, organisierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu handeln
- professionelles, stärkenorientiertes und respektvolles Miteinander
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeits- und Öffnungszeiten unterstützend tätig zu sein

Wir bieten

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz, an dem innovative Ideen ausdrücklich erwünscht sind und selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten gefördert wird
- die Einbindung in ein Leitungsteam und die Möglichkeit, sich eigeninitiativ und gestaltend in ein engagiertes Team einzubringen
- ein wertschätzendes, positives Arbeitsklima in einem sympathischen, offenen und qualifizierten Team
- eine verlässliche und gute Personalbemessung in den betreuenden Grundschulen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) SuE bis Entgeltgruppe S 8a

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Grimm, Amt 50/4 Schulen unter der Telefonnummer 0152-06198637 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-760-26** bis zum **20.12.2026**

über www.interamt.de bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein
Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein