Ingelheim am Rhein

Wir stellen ein

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Bußgeldstelle – fließender Verkehr im Ordnungsamt

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 950 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum 01.03.2027 suchen wir eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d), in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), unbefristet, für den Bereich Bußgeldstelle – fließender Verkehr im Ordnungsamt, in Ingelheim am Rhein. Zeitlich befristet kann die Stundenzahl auf 25 Wochenstunden erhöht werden.

Das Aufgabengebiet

Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten aus dem Bereich des fließenden Verkehrs

- Prüfung der festgestellten Ordnungswidrigkeitsanzeigen und Einleitung der Verfahren
- Vorgangsbearbeitung bzgl. Bußgeld / Kostenbescheid / Verfahrenseinstellung
- Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Zahlungsabwicklung, Prüfung von Zahlungseingängen, Mahnungen
- Prüfung der Vollstreckbarkeit
- Vorbereitung von Anträgen auf Erzwingungshaft
- Erstellen des monatlichen Blitzplanes

Weitere Aufgaben

- Bearbeitung von amtlichen Beglaubigungen
- weitere ordnungsbehördliche Tätigkeiten

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene anerkannte kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Verkehrswesen und Ordnungswidrigkeitenrecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- ein selbstbewusstes und sicheres Auftreten in konfliktträchtigen Situationen sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- sichere Anwendungskenntnisse der gängigen MS-Office Programme

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) zunächst bis Entgeltgruppe 6

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Velten, Leiter des Ordnungs- und Standesamtes, unter der Telefonnummer (06132) 782-155 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 32-230-26** bis zum **22.11.2026**

über www.interamt.de

per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein
Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein