

Wir stellen ein

## Zwei Pädagogische Leitungen (m/w/d) für die Betreuenden Grundschulen

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

- eine pädagogische Leitung (m/w/d), in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), unbefristet, für die Betreuenden Grundschulen der Pestalozzischule und Präsident-Mohr-Schule in Ingelheim und
- eine pädagogische Leitung (m/w/d), in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), unbefristet, für die Betreuende Grundschule der Grundschule im Stadtteil Heidesheim.

Im gesamten Stadtgebiet Ingelheims gibt es sechs Grundschulen. Davon bietet die Stadtverwaltung Ingelheim an fünf Grundschulen eine Betreuung am Nachmittag an. Je nach Schule liegen die Betreuungszeiten im Rahmen von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr.

### Das Aufgabengebiet

- Verantwortung für die Weiterentwicklung und Umsetzung des pädagogischen Konzepts der Betreuenden Grundschule
- Organisatorische Leitung und koordinierende Steuerung des Betreuungsablaufs vor Ort
- selbständige und verantwortungsbewusste Umsetzung aller pädagogischen sowie organisatorischen Vorgaben
- eigenverantwortliche Betreuung und Begleitung der Grundschulkinder im täglichen Ablauf
- Sicherstellung der verlässlichen Nachmittagsbetreuung der Schüler\*innen im Zeitraum von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- konstruktive und teamorientierte Zusammenarbeit mit den Kolleg\*innen (m/w/d)
- aktive, wertschätzende Kommunikation mit Kindern und Eltern
- Wahrnehmung und Förderung jedes Kindes in seiner Individualität sowie einfühlsame und respektvolle Unterstützung seiner persönlichen Entwicklung

### Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur\*zum staatlich anerkannten Erzieher\*in (m/w/d) oder eine gleichwertige Qualifikation nach Punkt vier der Fachkräftevereinbarung RLP

- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ruhiges, überlegtes und lösungsorientiertes Handeln auch in anspruchsvollen Situationen
- ausgeprägte soziale und kommunikative Fähigkeiten
- wertschätzender Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg\*innen (m/w/d) sowie ein professionelles, stärkenorientiertes und respektvolles Miteinander
- strukturierte, organisierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu handeln
- Freude und Engagement bei der Berufsausübung
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeits- und Öffnungszeiten unterstützend tätig zu sein

### **Wir bieten**

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz, an dem innovative Ideen ausdrücklich erwünscht sind und selbständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten gefördert wird
- die Möglichkeit, sich eigeninitiativ und gestaltend in ein engagiertes Team einzubringen
- ein wertschätzendes, positives Arbeitsklima in einem sympathischen, offenen und qualifizierten Team
- eine verlässliche und gute Personalbemessung in den Betreuenden Grundschulen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) SuE bis Entgeltgruppe S 8a

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Frau Meuser-Rossitsch, Abteilung 50/4 Schulen und Bildung, unter der Telefonnummer 06132 782-273 gerne zur Verfügung.

**Wichtig:** Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-100-26** bis zum **01.02.2026** über

[www.interamt.de](http://www.interamt.de) bzw. per E-Mail an [bewerbung@ingelheim.de](mailto:bewerbung@ingelheim.de)

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein